



Decan

Conf. univ. dr. Daniel-Florin SOFONEA

T. Sofonea

Nr. 286 /27.03.2025

**LISTA SITUAȚIILOR GENERATOARE DE ÎNTRERUPERI ÎN DERULAREA PRINCIPALELOR ACTIVITĂȚI
ȘI A MĂSURILOR PENTRU DIMINUAREA RISCURILOR ASOCIATE ACESTORA**

Situații generatoare de întreruperi	Măsuri pentru asigurarea continuității activității
I. Fluctuația personalului	
1. Plecarea / absența temporară a cadrelor didactice sau a personalului administrativ poate afecta desfășurarea cursurilor și a activităților administrative.	1.1. Plan de succesiune: Sistem prin care personalul nou să fie pregătit să preia responsabilitățile celor care pleacă / rotirea secretarelor.
	1.2. Bază de date cu cadre disponibile: Delegarea, în cazul absenței temporare (concedii, concedii odihnă); colaborarea cu cadre asociate pentru suplinirea temporară.
II. Lipsa de coordonare	
2. Problemele de transmitere a documentelor / informațiilor / problemelor între departamente, conducere și personalul administrativ pot duce la confuzii și întârzieri în procesul educațional.	2.1. Platformă digitală de comunicare internă: Utilizarea unui sistem centralizat (Google Drive) pentru managementul documentelor.
	2.2. Ședințe periodice de coordonare: Întâlniri regulate între conducere și departamente / secretariat pentru actualizarea informațiilor și discutarea problemelor curente.
III. Management defectuos	
3. Lipsa unui plan strategic sau gestionarea inefficientă a resurselor pot afecta funcționarea facultății.	3.1. Raportare anuală a performanței manageriale.
	3.2. Consultare periodică cu angajații, unde profesorii și personalul administrativ pot semnală problemele identificate, spre găsirea de soluții.



Situații generatoare de întreruperi	Măsuri pentru asigurarea continuității activității
IV. Fraude	
4. Corupția sau practicile financiare incorecte pot afecta fondurile facultății și încrederea în instituție.	4.1. Monitorizarea de către universitate, a tranzacțiilor financiare efectuate la nivel de facultăți, în vederea detectării activităților suspecte.
	4.2. Respectarea politicilor anti-corupție stabilite la nivelul universității.
V. Distrugerea sau pierderea documentelor	
5. Pierderea evidențelor academice și administrative poate cauza întârzieri și probleme juridice.	5.1. Digitalizarea documentelor: Utilizarea unei baze de date electronice pentru a minimiza riscul pierderii documentelor fizice.
	5.2. Securizarea arhivelor fizice: Implementarea unor norme stricte privind accesul la documentele importante
VI. Dificultăți și/sau disfuncționalități în funcționarea echipamentelor din dotare	
6. Problemele cu serverele, calculatoarele și alte echipamente pot afecta activitatea administrativă și educațională.	6.1. Menținerea IT: Asigurarea unui suport tehnic rapid pentru remedierea problemelor echipamentelor din dotare.
	6.2. Dotarea sălilor de curs și laboratoarelor cu echipamente moderne: Investirea în tehnologii noi pentru prevenirea defecțiunilor.
VII. Instabilitate legislativă	
7. Modificările frecvente ale legislației pot afecta structura și organizarea facultății.	7.1. Monitorizarea legislației: urmărirea reglementărilor, trimise de Secretarul șef al universității, în domeniul educației.
	7.2. Flexibilitate în adaptarea reglementărilor interne: Ajustarea rapidă a reglementărilor interne pentru conformitate legală.